

アンケート調査

■ セミナーやイベントの満足度アンケート

- 設問
- 選択肢
- 回答記入欄 など

回収や集計が煩雑なアンケート作業もチャットボットからの登録が可能。手軽に回答できるので回収率UPも期待できます。

■ 来店予約とアンケート

- 設問
- 選択肢
- 回答記入欄 など
- 予約管理システム などと連携

チャットボットで来店予約をした顧客に、アンケートを促すことができます。

社員の満足度向上

■ 福利厚生案内

- 福利厚生サービスとその使い方 (慶弔関係、健康増進、宿泊・旅行)
- よくある質問 など

福利厚生メニューを簡単に探すことができるだけでなく、検索ワードから社員のニーズが把握ができます。

■ 社内制度の確認

- 社内制度 (奨励金、特別手当、特別補助など)
- よくある質問 など

チャットボットを使って問い合わせに回答することで、社内制度の浸透を促進します。

■ 社食案内

- メニュー
- 材料
- 栄養素 など

社食のメニューとそのカロリーや栄養バランス、さらに健康増進に役立つ情報などをチャットボットが回答してくれます。

■ 緊急時の確認

- 緊急時マニュアル
- 避難場所 など
- 安否確認システム と連携

チャットボットで、緊急時の対応を確認したり、安否情報を登録したりできます。

MZbotならアイデア次第でさまざまな業務に適用

MZbotは、「人」「ロボット」「データ」をシームレスに繋ぐHUBとして、さまざまな業務を効率化し、DX時代に適した新しい働き方を提供します。



※ 活用例の一部は、他システムや文書検索などとの連携が前提となります。

詳しくはこちら <https://www.mamezou.com> もしくは TEL: 03-5339-2114

あなたの会社でもきっと使える

目的別 AIチャットボット活用例



AIチャットボットの活用法を、
 問い合わせ業務だけだと思いませんか？

多くの企業で今、AIチャットボットの導入が進んでいますが、その多くは社外からの問い合わせ業務での利用にとどまっています。しかし、AIチャットボットは問い合わせ業務のほかにも、さまざまなビジネスシーンでの活用が期待されています。本書は、問い合わせ業務を含めたさまざまなAIチャットボットの活用例を提示し、導入を検討する際の判断材料として、みなさまのお役に立てることを目的としています。

AIチャットボットを活用し企業のワークスタイルを改革

● いつでもどこでも気軽に知りたい情報へアクセス

● 問い合わせ対応にかかるバックオフィスの負荷を軽減

● システムやRPAと連携し業務のスピードアップ

社内問い合わせ対応

■ 社内システム関連

- 利用申請
- 設定方法
- トラブル対応
- よくある質問 など

社内からの頻度の高い質問を整理しチャットボットで対応することで、問い合わせ工数を削減。担当者は本来の業務に集中できます。

■ 人事・労務関連

- 人事労務制度
- よくある質問 など

多様化・複雑化する人事労務規定をチャットボットに取り込めば、知りたい規程やルールが探やすく、制度の活用を促進します。

■ 社内通達関連

- 社内通達
- 社内ルール変更
- 書類フォーマット変更 など

社内通達をチャットボット化することで、情報の共有度を高めます。

■ 社内資産関連

- 減価償却のルール
- 耐用年数 など

最新のルールや情報もチャットボット登録することで、利便性が高まり、適切な資産評価につながります。

システムのヘルプ・業務のガイダンス

■ 業務システムのヘルプ

- 業務システムのFAQ
- 入力方法
- エラーへの対処 など

不慣れなシステム設定もチャットボットが知りたい情報に近づきようサポート。ユーザー自身で知りたい情報にたどりつきます。

■ オフィスツールのヘルプ

- セットアップ方法
- 設定方法
- 操作方法 など

新しいツール導入後の想定質問をチャットボット化。バックオフィスへの問い合わせ負荷を軽減します。

■ 新入社員や転属社員ガイダンス

- オフィス環境
- 通勤経路の変更方法
- 利用ツール など

オフィスの基本情報をチャットボットに登録しておけば、新しい環境で聞きづらいことも気軽に確認できます。

■ 業務用語ガイダンス

- 専門用語集
- 業界用語集 など

専門用語や業界用語などの意味をチャットボットが教えてくれます。簡単なこともチャットボットなら遠慮なく聞けます。

作業のアシスト

■ 社内電話帳

- 氏名
- 内線番号
- 在籍場所
- 担当業務 など

名前入力することで内線番号、メールアドレス、担当業務、現在のステイタスなどを教示。業務内容を入力すれば担当者も教えてくれます。

■ 会議室予約とスケジュール登録

- 施設予約システム
- スケジュール管理システム などと連携

チャットボットで会議室と参加者の空き状況を確認し、部屋の予約と参加者のスケジュールを登録。煩雑な会議調整から解放されます。

■ スケジュール管理

- スケジュール管理システム
- 経路検索システム などと連携

チャットボットが発発予定時刻や最適な移動ルートを教えてくれるため、効率的な移動時間の調整ができます。

■ 勤怠管理

- 勤怠管理システム と連携

チャットボットに「入社」「退社」を入力すれば、勤怠管理システムへ登録してくれます。複数のアプリへの情報入力する手間が省けます。

■ 備品検索

- 備品名
- 数量
- 保管場所
- 導入時期 などと連携

備品の保管場所や数量、メンテナンス状況などをチャットボットが教えてくれます。たまにしか使わない備品が簡単に探せます。

業務のサポート（営業系）

■ 企画書、提案書検索

- 企画書(ファイル)
- 提案書(ファイル)
- 保管場所のパス など

欲しいファイルが見つからない。資料名もはっきり分からない。そんな時はチャットボットがキーワードから関連性の高いファイルを探してくれます。

■ 商品検索

- 商品名
- 品番
- 仕様
- 価格 など

大量の商品・カタログデータの中から、知りたい商品情報をチャットボットが見付けてくれます。

■ パンフレット検索

- タイトル
- 概要
- 発行時期
- 管理番号
- パンフレットのURL など

バラバラに保管されているパンフレットの中から、条件に合うものをチャットボットが探してくれます。

■ 在庫照会

- 在庫管理システム
- 販売管理システム などと連携

外出先の営業担当者が、チャットボット経由で在庫や入荷日の確認ができます。

業務のサポート（契約関連系）

■ 購買先・見積依頼先検索

- 購買情報
- 見積情報 など

過去の情報からチャットボットが類似する購買案件を提示。適切な購買先や価格の判断に活用できます。

■ パートナー（外注）検索

- パートナー情報
- 案件情報 など

チャットボットが過去の情報から、条件に合うパートナー企業やコスト実績を探してくれます。

■ 契約書検索

- 各種契約書データ など

過去に締結した契約書の内容を関連ワードや番号などから、チャットボット経由で確認できます。

業務のサポート（プロジェクト系）

■ 類似案件の検索

- 案件情報(案件名、顧客名、時期、費用、プロジェクト概要など)
- 提案資料(ファイル) など

チャットボットに入力した関連ワードから、過去の類似案件を調べることができます。

■ スキルやノウハウ検索

- 専門分野
- 習得スキル
- 保有資格
- 実績 など

チャットボットに担当業務を入力することで、最適なプロジェクトメンバー候補を選んでもくれます。

■ 議事録検索

- 議事要旨
- 議事詳細
- 議事録(ファイル) など

チャットボットの文書検索機能を使えば、過去のプロジェクトから、知りたい内容と関連性の高い議事録ファイルをチャットボットが探してくれるので、決定した経緯などが確認しやすくなります。

■ タスク管理

- タスク管理ツール
- プロジェクト管理ツール などと連携

タスクの登録や確認などチーム全体のタスク状況をチャットボットから確認できます。

■ 記事のアーカイブ検索

- 記事(タイトル、ディスクリプション)
- リンクURL など

蓄積されたデータの中から、関連が高い記事をチャットボットが探してくれます。

